Российская Федерация
Чукотский автономный округ
АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Усть-Белая»
689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская, тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

Введено в действие приказом
№ 157 от 31.08.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Центра
образования села Усть - Белая»
_____ А.В. Яковлев

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 06 от 30.08.2017г.

Рассмотрено на общем родительском собрании
протокол № 02 от 26.05.2017 года.

Положение о структурных подразделениях:
Дошкольное отделение села Усть-Белая, дошкольное отделение села Снежное
МБОУ «Центр образования села Усть-Белая»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования села Усть-Белая», штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая» (далее - Центр образования).

1.4. Структурными подразделениями МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» согласно Устава являются:

- дошкольное отделение села Усть-Белая, расположенный оп адресу: 689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Полярная, без номера дома;
- дошкольное отделение села Снежное, расположенный по адресу: 689541, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Снежное, ул. Центральная, д.12.

1.5. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии МБОУ «Центр образования села Усть-Белая».

1.6. Структурные подразделения являются внешним структурным подразделением Центра образования, целью которого является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. Структурные подразделения обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.

1.8. Структурное подразделение создается в Центре образования по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.9. При создании структурного подразделения МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.10. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Для осуществления деятельности структурные подразделения наделяются материально-техническими основными средствами. Подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за учреждением на праве оперативного управления.

1. Организация, структура и основы деятельности подразделения

2.1. Под подразделением, понимается организационная структура, в состав которой входят заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатели, младшие воспитатели, педагог по дополнительному образованию, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, социальный педагог, сторож (вахтёр), повар, гладильщик, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор стиральных машин, уборщик производственных и служебных помещений.

2.2. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации структурных подразделений определяется законодательством Российской Федерации.

2.3. В подразделения принимаются дети на основании Устава организации, локальных актов учреждения.

2.4. Количество групп в структурных подразделениях (дошкольное отделение села Усть-Белая, дошкольное отделение села Снежное) Центра образования определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления воспитательного процесса.

2.5. Структурные подразделения (дошкольное отделение села Усть-Белая, дошкольное отделение села Снежное) Центра образования реализует основную

2

общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.7. Режим работы дошкольных отделений МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом, настоящим Положением. Длительность пребывания воспитанников в дошкольном учреждении – 10,5 часов (с 8:00 до 18:00)., в дошкольном отделении села Усть-Белая функционирует круглосуточная группа – длительность пребывания воспитанников в группе 24 часа..

2.8. Дошкольные отделения МБОУ «Центр образования с.Усть-Белая» функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни). Круглосуточная группа функционирует в режиме 7-дневной рабочей недели. В предпраздничные дни окончание работы осуществляется согласно Трудовому Кодексу РФ.

2.9. Количество занятий определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.

2.10. Организация питания осуществляются в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия населения.

2.11. Наполняемость групп дошкольного возраста определяется минимальными социальными нормативами Чукотского автономного округа, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая».

2.12.Медицинское обслуживание детей в структурных подразделениях (дошкольное отделение села Усть-Белая, дошкольное отделение села Снежное) обеспечивается медицинским работником, который закреплен органами здравоохранения Чукотского АО за МБОУ «Центр образования с.Усть-Белая» и наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» предоставляет помещение в соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения.

2.13. Организация питания осуществляются в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей, требованиями законодательства в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия населения.

2.14. В структурных подразделениях создаются условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, оказывается содействие в успешной социальной адаптации.

2.15.Общее руководство и контроль над структурными подразделениями осуществляется директором МБОУ «Центр образования села Усть-Белая».

2.16.Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

2.17. Права и обязанности работников структурных подразделений определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, педагоги структурного подразделения участвуют в Педагогическом Совете.

2.19. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в том числе их эмоционального благополучия, обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства с учётом его индивидуальных особенностей, формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Структурные подразделения созданы с целью:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивиду-

4

альным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

4.2. Структурные подразделения самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

4.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4.5. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования - 5 лет.

4.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.7. Структурные подразделения организует работу по следующим направлениям развития детей:

- - социально - коммуникативное развитие;
- -познавательное развитие;
- - речевое развитие;
- -художественно- эстетическое развитие;
- - физическое развитие.

4.8. Структурные подразделения в соответствии со своими целями и задачами, с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

4.9. Структурные подразделения могут устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательной программы. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности, соответствующий требованиям ФГОС ДО и действующим требованиям СанПиН 2.4.1.3049 - 13.

4.10. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется образовательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированной образовательной программой, учебным планом, календарным графиком и другими локальными нормативными актами.

5. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками)

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения МБОУ «Центр образования села Усть-Белая», реализующего основную общеобразовательную программу

б

дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Прием и отчисление детей (воспитанников) в структурное подразделение осуществляется согласно Уставу МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о приеме воспитанников в дошкольное отделение и Порядком перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного отделения «Центр образования села Усть-Белая».

6. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

6.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения и воспитания, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора учреждения.

7. Участники образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников как участников образовательных отношений определяются Уставом Центра образования, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка и соответствующими локальными нормативными актами.

7.3. При приеме воспитанника в структурное подразделение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Центра образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4. Структурное подразделение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т. д.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение по возможности дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

6

- льготы, установленные законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами;

7.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определенных договором между структурным подразделением Центра образования и родителями (законными представителями);
- ознакомиться с Уставом Центра образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о структурном подразделении, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в структурном подразделении;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между структурным подразделением Центра образования и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в структурном подразделении;
- досрочно расторгать договор между структурным подразделением Центра образования и родителями (законными представителями);
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико–педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- принимать участие в управлении Центра образования, в форме, определяемой Уставом МБОУ «Центр образования с.Усть-Белая».

7.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав и положение о структурном подразделении Центра образования;
- соблюдать условия договора между Центром образования и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать структурному подразделению посильную помощь в реализации его задач;
- соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и воспитанниками и/или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников структурного подразделения.

7.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

иными федеральными законами, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники структурного подразделения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе перспективных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра образования;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.9. Педагогические работники структурного подразделения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом ис-

полнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотра, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра образования, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные локальные акты.

7.11. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в структурном подразделении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.12. Педагогические работники несу ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.13. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.14. К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлены соответствующие ограничения на занятия педагогической деятельностью.

7.15. Структура, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения утверждаются директором Центра образования. Для работников структурного подразделения работодателем является Центр образования в лице директора.

8. Имущество и средства структурного подразделения.

8.1. Текущие расходы структурного подразделения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра образования. Деятельность структурных подразделений финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансового обеспечения образовательной деятельности Центра образования.

8.2.Дошкольные отделения вправе предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Центра образования.

8.3. Заключение договоров, контрактов, соглашений и иное взаимодействие в целях обеспечения хозяйственной деятельности структурных подразделений осуществляется директором МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая». При этом Центр образования руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными Уставом Центра образования, бюджетной сметой Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Центром образования.

8.4. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности структурного подразделения осуществляется уполномоченным органом Учредителя.

9. Реорганизация и ликвидация структурных подразделений при учреждении.

9.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

9.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения и (или) МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» данное Положение утрачивает силу.

10. Заключительные положения.

10.1 Вопросы деятельности структурных подразделений, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая».

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 листов

Директор МБОУ «Центр образования
с. Усть-Белая» _____ Яковлев А.В.